

**Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületnek
19/2004. (VII.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, a
közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjak megállapításáról, a
díjalkalmazás feltételeiről¹**

*(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 25/2010. (XI.26.), 26/2011. (XII. 01.), 1/2012.
(I.31.) és 10/2012. (III.29.) számú önkormányzati rendelettel)*

Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdésében és a 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:²

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed Abony Város közigazgatási területén az önkormányzati tulajdoni közüzemi ivóvízellátást, valamint a szennyvízelvezetést és tisztítást biztosító Abony Városi Önkormányzat Víziközműveket Működtető Intézmény, (továbbiakban: szolgáltató) és a szolgáltatást igénybe vevő fogyasztókra.

2.§.

E rendelet alkalmazásában:

(1) Fogyasztó

Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet vagy ezek közössége, aki (akik) a szolgáltatóval ivóvízellátás, szennyvízelvezetés szolgáltatásra vonatkozóan szerződéses jogviszonyba kerül.

(Az ingatlan tulajdonosa, a tulajdonosi jogosultságot gyakorló szerv, a tulajdonos képviselője, az ingatlant egyéb jogcímen használó, amennyiben a szolgáltatási szerződés nem a tulajdonossal, hanem vele jött létre.) A fogyasztó lehet lakossági és egyéb fogyasztó.

(2) Lakossági fogyasztás

¹ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2011. (XII.01.) önkormányzati rendeletének 1. §-a . Hatályos: 2012. január 01-től;

² Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2011. (XII.01.) önkormányzati rendeletének 2.§-a . Hatályos: 2012. január 01-től
Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2012. (I.31.) önkormányzati rendeletének 1. §-a .
Hatályos: 2012. február 01-től

a.) az a vízhasználat, amikor a természetes személy a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvizet kizárólag ivó- és háztartási víz szükségletének kielégítésére, céljára használja fel, továbbá

b.) az a vízhasználat, amikor a természetes személy a lakásától műszakilag el nem különített telephelyén vállalkozást folytat, de a vállalkozási célú ivóvíz-felhasználás a lakó-üdülő ingatlan vízfogyasztásánál figyelembe vehető átalánymennyiségek mértékét nem haladja meg (1. sz. melléklet) továbbá

c.) az a vízhasználat, amikor a természetes személy ivó- és háztartási víz szükségletének kielégítése céljából kizárólag a közkifolyót használja.

(3) Közületi fogyasztás:

Az a vízfogyasztás, ami nem minősül a (2) bekezdés szerint lakossági fogyasztásnak.

³(4) Szabálytalan közműhasználat:

A jogszabálytól vagy a meglévő szerződéstől eltérő vízfogyasztás, különösen

- a.) az ivóvíz gerinchálózat vezetékeiről, fogyasztási helyeiről (közkút, tűzcsap) nem rendeltetésszerűen, méretlenül, vagy manipulált vízmérőn keresztül, szerződés, vagy engedély nélkül, víz és csatornadíj megfizetése nélkül történő vízvételzés
- b.) manipuláltak minősül az a vízmérő :
 - amelyen a beépítéskor a szolgáltató vagy megbízottja által felhelyezett és sérülés nélkül el nem távolítható műanyag záró gyűrűk sérültek
 - amelyen az Országos Mérésügyi Hivatal által felhelyezett ólomzár sérült, amelynek valamely alkatrésze (ház, záró gyűrű, üveg, szabályozó csavar, mérőszervezet, stb.) sérült
 - amely nem alkalmas mérésre, vagy amelyről a méréspontosságot vizsgáló ellenőrző mérés alapján kimutatható, hogy – bizonyítható módon a tulajdonos közreműködése miatt – a szolgáltató rovására pontatlanul mér
 - amelyről egyébként bizonyítható, hogy időnkénti, a mérőeszközön jelzett áramlási iránnyal ellentétes beépítése, vagy teljes kiszerelese miatt nem az ingatlanon felhasznált teljes ivóvíz mennyiséget mutatja.
- c.) a szolgáltató által szolgáltatás korlátozása céljából beszerelt „szűkítő” rongálása, kiszereelés
- d.) az ingatlan házi vízellátási rendszerének a közmű hálózattal való összekötése

A jogszabálytól vagy a meglévő szerződéstől eltérő csatornahasználat, különösen

- a.) a szennyvízhálózatba a szolgáltató engedélye nélkül szennyvíz bebocsátása
- b.) szippantó autóval szállított szennyvíz csatornahálózatba történő bebocsátása
- c.) csapadékvíz csatornába történő bekötése
- d.) nem kommunális szennyvíz csatornahálózatba történő bebocsátása

A szolgáltatás díja

³ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2012. (III.29.) önkormányzati rendeletének 1. §-a . Hatályos: 2012. április 16-tól

3.§

(1) A szolgáltatott ivóvíz, az elvezetett szennyvíz mennyisége után változó díjat kell fizetni, az **1. sz. mellékletben** meghatározottak szerint.

4.§

(1) A közkifolyóról vételező fogyasztó, aki a közkifolyó 150 m-s körzetében lakik, és ingatlana nincs bekötve a közműves vízellátásba, a háztartási szükségletének kielégítése céljára fogyasztott víz után köteles vízdíjat fizetni az alábbiak szerint:

- a.) A vízfogyasztás mennyisége vízmérő hiányában átalánnyal kerül meghatározásra, díja azonos a mindenkori lakossági fogyasztó részére megállapított ivóvíz-szolgáltatás díjával.
- b.) Az érintettek körét az önkormányzat közli a szolgáltatóval, aki a vízdíjat az érintettek részére közvetlenül kiszámlázza.

A díjalkalmazás feltételei

5.§

(1) A fogyasztónak a szolgáltatóval közüzemi szolgáltatási szerződést kell kötnie a közműves ivóvízellátásról, és a közműves szennyvízelvezetéséről szóló 38/1995 (IV. 05.) Korm. rend. 3. §-ban foglaltak szerint. **A szerződéses jogviszony a fogyasztó és a szolgáltató között – az általános szolgáltatási szerződés szerinti tartalommal – a szolgáltatás igénybevételével is létrejön.** Az ivóvíz- és csatornadíjat a közszolgáltatási szerződésben rögzített, a számlán feltüntetett határidőben kell megfizetni.

(2) A díj fizetésének alapjául szolgáló ivóvíz mennyiségét vízmérővel kell meghatározni az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. Vízmérő hiányában a díjfizetésnek alapjául szolgáló ivóvízmennyiséget a 47/1999 (XII. 28.) KHVM rendelet 3. számú melléklete szerint átalány alapján kell meghatározni. **1.számú függelék**

(3) Ha a díjelszámolás alapjául szolgáló bekötési vízmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, illetőleg nem olvasható le, a fogyasztott víz mennyiségét a megelőző 365 nap összes fogyasztásából 1 napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzataként kell megállapítani.

(4)⁴

(5)⁵

6.§

⁴ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2010. (XI.26.) számú rendeletének 3.§-a Hatálytalan: 2011. január 1-től

⁵ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2010. (XI.26.) számú rendeletének 3.§-a Hatálytalan: 2011. január 1-től

(1) A szennyvízelvezetési helyről a szennyvízelvezető műbe kerülő szennyvíz mennyisége méréssel, mérés hiányában pedig az adott helyen fogyasztott (számlázott) vízmennyiség alapul vételével kell megállapítani.

(2) Az a fogyasztó, aki a vizet nem vagy nem csak közműves vízellátáshoz csatlakozva, **hanem saját vízműből vagy más megoldással szerzi be, az így beszerzett valamennyi vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni és a mért mennyiségekről a szolgáltatót tájékoztatni. A szolgáltató jogosult a mért mennyiségét ellenőrizni.**

(3) **Az elkülönítetten mért vízhasználatot – ha a fogyasztói hely egyúttal szennyvízelvezetési hely is -, a (2) bekezdés szerint szennyvízként kell figyelembe venni.**

(4) Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:

- a.) Az a szennyvízmennyiség, amely a vízügyi hatóság engedélye alapján önálló szennyvízelhelyező műben vagy befogadóban nyert elhelyezést.
- b.) Az a szennyvízmennyiség, amelynek a szennyvízelvezető műben vezetését minőségi vagy egyéb ok miatt az illetékes hatóság megtiltotta és elhelyezését a fogyasztó igazolta.
- c.) Az a vízmennyiség, amely az ivóvízvezeték meghibásodása következtében a környezetben elszivárgott.
- d.) A locsolási célú felhasználásra figyelembe vett ivóvízmennyiség, ha arra az önkormányzat locsolási kedvezményt adott.

7.§

(1) Locsolási célra április 15. és szeptember 15. közötti időszakban fogyasztott ivóvízmennyiség vehető figyelembe. A kedvezmény mértéke az adott időszakhoz tartozó vízhasználat min. 10%-a. Jelenleg Abony közigazgatási területén 15 %.

(2) A locsolási kedvezményre jogosult valamennyi lakossági fogyasztó.

8. §⁶

A közigazgatási bírság kiszabásának szabályai

(1) A szabálytalan közműhasználat esetén a fogyasztóval szemben közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

(2) A bírság kiszabására Abony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője bír hatáskörrel és illetékességgel.

(3) A kiszabható közigazgatási bírság mértéke:

- a rendelet 2.§ (4) bekezdés a), b.) valamint c.) pontjába foglalt esetben:
- lakossági fogyasztó esetén: 100.000.-Ft-tól 200.000.-Ft-ig terjed
- közületi fogyasztó esetén: 200.000.-Ft-tól 400.000.-Ft-ig terjed
- a rendelet 2.§ (4) bekezdés d.) pontjába foglalt esetben: 25.000.-Ft-tól 50.000.-Ft-ig terjed

⁶ Kiegészítette: Abony Város Önkormányzat 10/2012. (III.29.) számú rendeletének 2.§-a
Hatályos: 2012. április 16.

- a szennyvízhálózatba a szolgáltató engedélye nélkül bebocsátott szennyvíz esetén: 100.000.-Ft-tól 200.000.-Ft-ig terjed
 - a szippantó autóval szállított szennyvíz csatornahálózatba történő bebocsátása esetén: 200.000.-Ft-tól 400.000.-Ft-ig terjed
 - csapadékvíz csatornába történő bekötése esetén: 150.000.-Ft-tól 300.000.-ig terjed
 - nem kommunális szennyvíz csatornahálózatba történő bebocsátása esetén: 500.000.-Ft-tól 1.000.000.-Ft-ig terjed
- (4) A jegyző az eset összes körülményeire tekintettel dönt a bírság kiszabásáról és a bírság összegének meghatározásáról.
- (5) A fogyasztó a szabálytalan közműhasználatot annak a bírság kiszabását tartalmazó határozat kézhezvételétől számított 15 nap alatt köteles megszüntetni. Ennek elmaradása esetén ismételt bírság kiszabására van lehetőség.
- (6) A közigazgatási bírságot kiszabó határozat ellen fellebbezésnek van helye, az eljárásra a [közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény \(Ket.\)](#) szabályait kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

9. §⁷

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Abony Város Önkormányzat 17/2003 (XI.06.) rendelete, és az azt módosító 5/2004.(II.26.) rendelet.
- (2) Ha a rendelet hatálybalépése és a fogyasztás leolvasása nem esik egybe, a számlázás alapjául szolgáló mennyiséget időarányosan meg kell osztani a díjváltozás előtti és utáni időszakra.
- (3) Ez a rendelet az Európai Közösség alábbi jogszabályának megfelelést szolgálja.
- a.) az emberi fogyasztásra szolgáló víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelve

(4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Abony, 2004. Július 29.

Dr. Gajdos István József
polgármester

Varga Sándorné
jegyző

Kihirdetve:

2004. július 29.

Varga Sándorné
Jegyző

⁷Számozását módosította: Abony Város Önkormányzat 10/2012. (III.29.) számú rendeletének 3.§-a
Hatályos: 2012. április 16-tól

Záradék: Abony Város Önkormányzat az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjak megállapításáról, a díjalkalmazás feltételeiről szóló 19/2004.(VII.29.) számú rendeletének az alábbi rendelettel egységes szerkezetbe foglalása megtörtént:

- Abony Város Önkormányzat 25/2010. (XI.26.) számú rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2011. (XII.01.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2012. (I.31.) önkormányzati rendelete
- Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete

1. melléklet a 19/2004. (VII.29.) számú önkormányzati rendelethez⁸

A 2012. évi ivóvíz szolgáltatás díja:

- | | |
|---|-----------------------------|
| - Lakossági fogyasztók részére: | 255,-Ft/m ³ +Áfa |
| - Nem lakossági fogyasztók részére (közületi) | 303,-Ft/m ³ +Áfa |

A 2012. évi csatorna szolgáltatás díja:

- | | |
|---|-----------------------------|
| - Lakossági fogyasztók részére: | 292,-Ft/m ³ +Áfa |
| - Nem lakossági fogyasztók részére (közületi) | 398,-Ft/m ³ +Áfa |

2. melléklet a 19/2004. (VII.29.) számú önkormányzati rendelethez⁹

Hátralékkezelési Szabályzat

A kintlévőségek kezelésével és behajtásával kapcsolatos eljárási szabályok.

Víz- és csatornadíj hátralékra vonatkozóan.

1. Folyószámla nyilvántartás

1.1. Felhasználók (díjfizetők)

A felhasználók (díjfizetők) analitikus folyószámla nyilvántartásának a felhasználók azonosításához és a lejárt határidejű követelések behajtásához szükséges adatokat kell tartalmaznia.

AZONOSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK:

Lakossági felhasználók esetén felhasználási helyenként:

- név (születési név),
- születési hely, idő,
- anyja neve,
- állandó lakcím,
- levelezési cím (tartózkodási hely),
- felhasználási hely címe.

⁸ Módosította: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2011. (XII.01.) önkormányzati rendeletének 3.§-a . Hatályos: 2012. január 01-től

⁹ Hatályon kívül helyezte: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2010. (XI.26.) számú rendeletének 3.§-a Hatálytalan: 2011. január 1.-től;
Beillesztette: Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2012. (I.31.) számú rendeletének 2.§-a Hatályos: 2012. február 1-től

Nem lakossági felhasználók esetén felhasználási helyenként:

- cégnév,
- vállalkozási igazolvány vagy cégjegyzék száma,
- képviselője,
- székhely,
- bankszámla száma,
- levelezési cím,
- felhasználási hely címe.

BEHAJTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK:

- A felhasználóknak/díjfizetőknek kibocsátott számlák száma, kelte, összege és az esedékesség időpontja.
- A befolyt összegek, valamint a követelést csökkentő egyéb jóváírások (számla, önkormányzati támogatás, stb.) összegei, dátuma, módja és jogcíme.

A felhasználók (díjfizetők) azonosításához szükséges adatokat az "Adatvédelemről" szóló 1992. évi LXIII. Törvény előírásainak betartásával kell kezelni.

A felhasználók adatait csak a behajtási eljáráshoz kapcsolódó tevékenység során lehet felhasználni és csak a törvény által megengedett harmadik személynek lehet megadni.

1.2. A követelések analitikus nyilvántartása

A számla kibocsátásával egy időben a követelésekről a következő adatokat kell nyilvántartani:

- számlaszám,
- felhasználó (díjfizető) neve és azonosítója,
- számlázási cím,
- felhasználási hely megnevezése, címe és azonosítója,
- számla típus (fizetés módja),
- számla készítés időpontja,
- teljesítés időpontja,
- fizetési határidő,
- fizetési mód,
- fizetendő összeg,

A követelések analitikus nyilvántartásáért a Társaság munkaköri leírásban megjelölt munkavállalói a felelősek.

A teljesítés, illetve a követelés alapbizonylata: a felhasználó (díjfizető) által nem vitatott számla.

A követelések között csak olyan teljesítéssel alátámasztott követelést lehet kimutatni, amit a felhasználó (díjfizető) által nem vitatott számla támaszt alá.

A követelések nyilvántartásának olyannak kell lennie, hogy abból megállapítható legyen mely követelés:

- 1.) *Fizetési határidőn belüli:* Le nem járt fizetési határidejű meg nem fizetett szolgáltatás díja;
- 2.) *Fizetési határidőn túli:* Fizetési határidőt követő hó első napján hátralékként nyilvántartott szolgáltatás díja, melynek megfizetésére fizetési felszólítás kerül kibocsátásra;

- 3.) *Peresített követelés*: Fizetési felszólítás ellenére nem rendezett fizetési határidőn túli követelés, mely fizetési meghagyásos vagy polgári peres eljárásban érvényesített követelés;
- 4.) *Behajthatatlan követelés*: A fizetési határidőn túli, felszólítás ellenére nem rendezett követelés, mely az egyedi értékelés alapján megfelel a Számviteli törvényben előírt behajthatatlansági követelményeknek;
- 5.) *Leírt követelés* (tartozás elengedés): Behajtási intézkedéssel nem érintett, vagy behajtási cselekmények ellenére behajthatatlan követelés, mely a Társaság könyvéből kivezetésre kerül.

Behajthatatlannak minősül az a követelés, amely:

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi, hajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető,
- b) melyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- c) melyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- d) melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- e) melyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, melynél a fizetési meghagyásos vagy a polgári peres eljárással, illetve a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos vagy a polgári peres eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget)
- f) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,
- g) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- h) mely a hatályos jogszabályok alapján elévült,

A behajthatatlannak minősített és hitelezési veszteségként leírt követelések analitikus nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy a leírt és az aktív tartozások valamint az azokra történt befizetések elkülöníthetők legyenek.

1.3. Díjfizetés

A szolgáltatás ellenértékét a felhasználóknak/díjfizetőknek a számlán feltüntetett határidőig kell kiegyenlítenie. Ez lakossági felhasználói/díjfizetői számla esetében legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 21. napja.

Az azonnali beszédési megbízással rendelkező felhasználók pénzügyi számlája, első alkalommal legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 21. napjáig, amennyiben az első leemelési kísérlet eredménytelen volt, ezt követően a pénzügyi számla a hónap 22-25. napja közötti időszakban másodszor is megterhelésre kerül.

Felhasználó/díjfizető díjfizetési kötelezettségének eleget tehet:

- készpénz házipénztárba történő befizetésével,
- az Abokom Nonprofit Kft. bankszámláira történő átutalással, vagy azonnali beszédési megbízással,
- készpénzáttutalási megbízás vagy belföldi postautalvány felhasználásával,
- Abokom Nonprofit Kft. megbízással rendelkező díjbeszedőjénél.

A felhasználói/díjfizetői befizetésekről a következő adatokat kell nyilvántartani:

- befizetés időpontja,
- beérkezés időpontja (a könyvelés dátuma)
- befizetés módja (bank, pénztár, jóváírás stb.)
- befizetett összeg,
- egyenleg,
- a behajtási cselekmények eredményeként történő befizetések összege
-

1.4. A kiegyenlítés sorrendje

A fizetési határidőt elmulasztó felhasználó/díjfizető befizetése hátralék csökkentésnek minősül, mely után megállapodásban rögzített, vagy a PTK szerinti késedelmi kamat számíthat fel a szolgáltató. Ezen felül a felhasználónak/díjfizetőnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő költségeket is.

A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni: (amennyiben nincs megjelölve a befizetés iránya),

- a legrégebben lejárt követelés,
- azonos lejárat esetén a kötelezettre terhesebb,
- egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
- tárgyhavi követelés.

Ha a lakossági kötelezett a számlatartozáson kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségekre, ezt követően kamatokra és végül tőke követelésre kell lekönyvelni.

Ha a nem lakossági kötelezett a számlatartozáson kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, azután a kamatra és végül a főtartozásra kell elszámolni. (Ptk. 293. §.)

A kötelezett fentiekől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni, de erről értesíteni kell.

Lakossági követelés után járó késedelmi kamat elengedésére csak a teljes tőke tartozás kiegyenlítése esetén van mód, a kötelezett által írásban benyújtott kérelem alapján.

A kérelem elbírálására a társaság ügyvezetője jogosult.

Már megfizetett késedelmi kamat utólagos elengedésére és az ilyen címen megfizetett összeg egyenlegben tőke követelésre történő átkönyvelésre nincs mód.

2. A felhasználói/díjfizetői hátralék-felhalmozódás megelőzése

2.1. A felhasználók/díjfizetők tájékoztatása a díjhátralékról

2.1.1. Kintlévőség egyeztetés felhasználó/díjfizető (ügyfél) változásakor

Bejelentésekor minden esetben tájékoztatni kell a bejelentő(ke)t a felhasználási helyen nyilvántartott díjhátralék összegéről és következményeiről, valamint a tartozás rendezésének lehetőségeiről.

2.1.2. Hátralék kimutatás a felhasználó/díjfizető kérésére

A felhasználó/díjfizető személyesen, írásban vagy meghatalmazott képviselője útján kérheti a részletes hátralék kimutatást.

Az ügyviteli szolgáltatásért díjat nem számol fel a cég.

2.1.3. Felhasználói/díjfizetői reklamáció esetén

Hibabejelentés vagy a szolgáltatás minőségével, számlájával kapcsolatos panasz és egyéb munka megrendelése esetén bejelentőt tájékoztatni kell a díjhátralékról.

Díjhátralék esetén a bejelentett helyi panasz elhárítását vagy megrendelt munkát csak a tartozás kiegyenlítése után lehet elvégezni.

2.2. A felhasználói közösség képviselője, társasházi közös képviselők tájékoztatása a díjhátralékról

A közös képviselő kérésére kimutatást kell készíteni a felhasználói közösség összesített díjhátralékáról. Az épületre nyilvántartott egyenleg értelmezéséhez szükséges tudnivalókról a közös képviselőt tájékoztatni kell.

2.3. Az önkormányzat, illetve más szervezet által biztosított szociális támogatás összegének jóváírása

Ha az adós rendszeres vagy eseti támogatásban részesül a támogatás összegét a díjhátralékból elsődlegesen a költségekre, ezt követően a kamatokra és végül a tőketartozásra jóváírni.

3. Hátralék behajtási eljárás

A behajtási eljárásnak alapvetően arra kell irányulnia, hogy a Társaság követelése a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében a szolgáltató az alábbi, rendszeres intézkedéseket teszi.

3.1. Értesítés díjhátralékról

3.1.1. Fizetési felszólítás

A felszólítás módja azonos mind a kiértesített területek mind a fizetésre kötelezett kategóriák (felhasználók-díjfizetők, lakosság-közület, bérlők-tulajdonosok) tekintetében. Felszólítók kiküldése saját dolgozó által kézbesített tértivevényes küldeményként (lakossági fogyasztók esetében), közületi felhasználók postai úton, szintén tértivevényes levélben.

Felszólítók fajtái:

- a) *első felszólító*: minden hátralékos számla, amely nincs kiegyenlítve és még nem volt felszólítva, negyedévente a negyedévet követő hónapban,
- b) *végző felszólító*: minden hátralékos számla felszólítása, amely nincs kiegyenlítve, de legalább egyszer – eredménytelenül – fel volt szólítva, a felszólításban megadott határidőt követően haladéktalanul.

A közületi hátralékosok víz-szolgáltatásból való kikapcsolás lehetőségére való figyelmeztetést tartalmazó felszólításokat minden esetben egyeztetésre kell beterjeszteni a részlegvezetőhöz.

Azon hátralékosok esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem teljesítettek befizetést, 15 napon belül meg kell tenni a soron következő behajtási intézkedést.

3.2. A szolgáltatás korlátozása

Amennyiben a szolgáltatás díj felszólítás ellenére nem térül meg, a 38/1995. (IV.5.) Kormányrendelet előírásainak betartásával a műszaki lehetőség fennállta esetén a szolgáltatást korlátozni, illetve szüneteltetni kell.

A közületi hátralékosok eredménytelen felszólítását követő 5 munkanap elteltével a vízszolgáltatás felfüggesztésére javaslatot kell beterjeszteni az ügyvezetőhöz.

A ténylegesen felfüggesztett szolgáltatásról nyilvántartást kell vezetni.

A szolgáltatás újraindítására a hátralék rendezése és a bekapcsolási díj megfizetése után van lehetőség.

3.3. Fizetési meghagyás

A legalább 100.000,- Ft összegű és legalább 365 napnál régebben lejárt díjhátralékkal rendelkező adósokkal szemben a követelést fizetési meghagyásos eljárásban kell érvényesíteni.

Ha adott felhasználási helynek vagy egy ingatlanrésznek több fizetési kötelezettje van (haszonélvező, tulajdonostársak) valamennyi kötelezett ellen **egyetemlegesen** kérni kell a fizetési meghagyás kibocsátást.

Ha a tartozás a fizetési meghagyás iránti kérelem benyújtását követően, de annak kibocsátása előtt rendeződik, a felhasználónak/díjfizetőnek járulékos költségeket is meg kell fizetnie.

Ha csak a számlatartozás összege kerül megfizetésre, az eljárás nem szüntethető meg, azt a járulékos költségekre tovább kell folytatni.

Amennyiben a fizetési meghagyást a kötelezett részére annak ismeretlen helyen való tartózkodása miatt nem tudja kézbesíteni, lakcímkutatást kell folytatni. A teljesítési határidő figyelembe vétele mellett törekedni kell a csoportos (legalább 5 érintett) adatszolgáltatás kérésre.

Amennyiben olyan információ áll rendelkezésre, hogy a kötelezett meghalt és örököse ismeretlen a helyi Önkormányzatot, illetve az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében. Ha ez az eljárás is sikertelen, akkor a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalához kell fordulni további információért.

A fizetési meghagyás kibocsátására irányuló kérelem ellentmondás hiányában végzéssel emelkedik jogerőre és azonos hatályú a jogerős bírósági ítélettel, ellentmondás esetén perré alakult eljárásban a jogerős bírósági ítélettel.

3.4. Végrehajtási eljárás

Ha a jogerősített fizetési meghagyás, illetve bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni.

A végrehajtási eljárás végrehajtási lap kiadására irányulhat.

3.4.1. Bírói letiltás

Közvetlen bírói letiltás kiadására akkor van mód, ha a lakossági felhasználó/díjfizető rendelkezik munkahellyel illetve a végrehajtást kérő rendelkezésére áll valamennyi személyi és munkahelyre vonatkozó adat. Minden egyéb esetben végrehajtási lap kiadását lehet kérni.

3.4.2. Végrehajtási lap

Jogerősített fizetési meghagyás, vagy jogerős bírósági ítélet alapján a végrehajtást - értékhatártól függetlenül – automatikusan meg kell indítani.

Ez alól kivétel, ha a korábbi eljárások alapján végrehajtás foganatosításának eredménytelensége valószínűsíthető. Ez esetben a végrehajtási eljárás az ügyvezető egyedi érökélese szerint után kezdeményezhető.

A végrehajtási lapon fel kell tüntetni:

- a végrehajtást kérő kéri a végrehajtási lap postai kézbesítését,
- végrehajtást kérő jelen kíván lenni a végrehajtási cselekmények foganatosításánál,
- az adós ismert és végrehajtás alá vonható vagyontárgyainak megnevezését, adatait.

Ha a kötelezett 1/1 arányú ingatlan tulajdonnal rendelkezik a végrehajtási lap kézbesítését követő 30 napon belül ellenőrizni kell, hogy a végrehajtási jog bejegyzésre került-e az ingatlan tulajdoni lapjára, továbbá kezdeményezni kell az **ingatlan árverését**.

Amennyiben az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint az ingatanon legfeljebb 3 hitelezői bejegyzés szerepel és nincs haszonélvezeti jog kikötve, úgy a költségelőlegzését követő 30 napon belül kezdeményezni kell az ingatlan értékesítése érdekében a **nyilvános pályázat kiírását**.

Ha az adós a tartozását a végrehajtási lap kiállítása után kívánja rendezni, a járulékos költségeket is meg kell fizetnie. Ha csak a számlatartozás összegét fizeti be, akkor az eljárás nem szüntethető meg. Ha a teljes tartozás jogosultnál kerül kiegyenlítésre, akkor a végrehajtót a teljesítést követő 3 napon belül értesíteni kell erről a tényről, és a jogosult köteles a végrehajtási költséget az adóstól beszedni.

3.4.3. Felszámolási eljárás kezdeményezése

Ha a gazdálkodó szervezetnek minősülő adós az elismert tartozását az esedékességet követő 15 napon belül nem egyenlítette ki, vagy a lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vele szemben haladéktalanul felszámolási eljárást kell indítani.

Ha valamely adós gazdálkodó szerv ellen, szolgáltatótól függetlenül, csőd, illetve felszámolási eljárás indult, akkor cégközlönyben megjelent hirdetés alapján a hitelezői követelését be kell jelenteni a felszámolónál.

4. Járulékos költségek

Járulékos költség a behajtási eljárás során felmerült valamennyi költség és a késedelmi kamat összege.

Költségek:

- Felszólítás költsége
- Illeték, eljárási díj
- Képviselési díj
- Ügygondnoki díj
- Végrehajtási eljárás költsége
- Társaságon belül folytatott kintlévőség kezelés költségei (főállású díjbeszedők jutaléka)
- Tulajdoni lap beszerzése
- Lakcím kutatás, hiányzó személyes adatok beszerzése
- végrehajtási jog bejegyzés tulajdoni lapra,
- Egyéb költség (az eddig felsoroltakon kívül felmerülő költség)

A járulékos költséget részletezve és egy összegben is nyilván kell tartani. A költségeket éves szinten a felhasználás és megtérülés szempontjából összegezni kell.

A jogszabály által előírt járulékos költségeket a mindenkor érvényes jogszabály szerint kell megállapítani és megfizettetni.

Nem jogszabály által előírt járulékos költségeket saját közleményben, interneten kell közzétenni és az Ügyfélszolgálati Irodában ki kell függeszteni.

5. Behajthatatlan követelések leírása

A követelések minősítésénél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §. (1) bekezdés 10. pontjából kell kiindulni. Emiatt a behajthatatlannak minősített követeléseket legkésőbb év végén az adózás előtti eredmény terhére, hitelezési veszteségként le lehet írni.

A követelés behajtására tett intézkedéseket és a behajthatatlanságot igazoló iratokat, a bírósági végrehajtó végzését vagy a csődeljárás keretében tett engedményt igazoló jegyzőkönyvet vagy a behajthatatlanságot valószínűsítő bírósági végzést az alapiratokkal együtt kell kezelni, azt a Társaság Gazdasági Irodájának meg kell őrizni.

A behajthatatlannak nyilvánított követeléseket a behajthatatlanná nyilvánítástól számított öt éven belül évente egy alkalommal (az utolsó negyedévben) felül kell vizsgálni s ha az egészben vagy részben mégis kielégítést nyert azt az iratban jelölni kell és meg kell tenni a számviteli, ÁFA, társasági adó szabályok szerint szükséges intézkedéseket.

A behajthatatlan követelésekről nyilvántartást kell vezetni, mely legalább tartalmazza az alábbi adatokat:

- behajthatatlannak minősített és az eredmény terhére leírt követelést tartalmazó számla sorszámát, a kiállító nevét és adószámát,
- a vevő nevét és címét,
- a teljesítés időpontját,
- melyik év mérlegében számolta el eredmény terhére,
- a leírt tartozás összegét és annak ÁFA tartalmát.

1.számú függelék

**Abony Város Önkormányzatának
az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, a közüzemi
csatornamű használatáért fizetendő díjak megállapításáról, a díjalkalmazás feltételeiről
szóló 19/2004.(29) számú rendelethez**

47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet 3. számú melléklete

Lakó-, üdülőingatlanok vízfogyasztásának figyelembe vehető átalánymennyiségei

1.		beépített ingatlanok (telkek)	
	1.1	udvari csappal	40 l/fő/nap
	1.2	épületen belüli, de lakáson kívüli közös vízcsappal	60 l/fő/nap
	1.3	mint 1.2, de lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel	75 l/fő/nap
	1.4	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal	65 l/fő/nap
	1.5	mint 1.4., de épületen belüli, lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel	80 l/fő/nap
	1.6	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal és vízöblítéses WC-vel	95 l/fő/nap
	1.7	épületeken belüli, lakásokon belüli vízcsapokkal, vízöblítéses WC-vel, hagyományos fűtésű (fürdőhengeres) fürdőszobával	120 l/fő/nap
	1.8	mint 1.7, de hagyományos fűtésű helyett egyedi, éjszakai áramfelvételes vízmelegítővel	150 l/fő/nap
	1.9	mint 1.8, de központi melegvízellátással, illetőleg nem korlátozott fűtésű egyedi vízmelegítővel	180 l/fő/nap
2.		házikert locsolás	
		az ingatlan beépítetlen területe, de legfeljebb az ingatlan terület 50%-ának alapulvételével	1 l/m ² /nap
3.		gépkocsimosás (tömlővel)	400 l/szkg/hó
4.		állatállomány itatása számos állatonként	40 l/db/nap
5.		közkefolyókon fogyasztott víz átalánymennyisége 150 m-es körzetben lakók száma szerint	30 l/fő/nap
6.		a személyi tulajdonban álló - vállalkozáson kívüli – nyaralók, üdülők, házikertek esetében az I/1-3. pontokban megállapított átalánymennyiségek alapján évente összesen öt hónapra (május-szeptember hónapokra) kell az ivóvíz- és csatornadíjat felszámítani	